

湖南应用技术学院党政办公室文件

湖应党政办通〔2023〕59号

关于举办湖南应用技术学院2024届毕业生 供需见面会的通知

校属各单位：

为了更好的拓展毕业生就业渠道，推动我校各专业毕业生充分就业和高质量就业。根据全国普通高校毕业生就业工作会议精神及省教育厅有关文件要求，经学校研究，决定举办“湖南应用技术学院2024届毕业生供需见面会”，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

- 第一场：2023年11月10日8:30—16:30（含宣讲会、面试）。
- 第二场：与常德市人力资源和社会保障局共同举办的常德本地企业专场招聘会，时间待定。

二、会议地点

- 供需见面会地点：西校区24栋、25栋前坪
- 专场招聘宣讲会地点：多功能会议室、各二级学院多媒体教室。

三、会议内容

组织毕业生与用人单位供需见面、洽谈、面试、签订就业

协议或劳动用工合同。

四、组织领导

成立 2024 届毕业生供需见面会工作领导小组。

组 长：覃佐媛 李旋旗

副组长：李 敏 王文龙 贺修裕 丁春茹 汪友仁

李子毅

成 员：张光伏 孙莉莉 唐大为

各学院院长、各处室负责人

领导小组下设办公室，办公室设招生就业处。

办公室主任：汪友仁

成 员：张光伏 谭凤菊 黄登峰 孙莉莉 唐大为

涂 鹏 李白玉

五、工作分组、人员安排及任务分工

1. 协调组

组长：汪友仁

成员：罗永兰 刘治国 张光伏

主要工作任务：负责策划和起草会议实施方案，安排大会布置工作；负责与校内有关部门的沟通协调；负责邀请、接待有关上级领导及兄弟院校领导。

2. 联络组

组长：张光伏

成员：唐大为 李白玉 各学院分管就业工作负责人

主要工作任务：

(1) 负责联系、筛选、审核、落实参加招聘会的用人单位。

(2) 负责联系常德市各高校就业部门，组织部分兄弟院

校(湖南文理学院、常德职业技术学院、高尔夫旅游职业学院)部分毕业生来我校参加招聘会。

第一场供需见面会拟邀请的参会单位规模暂定为 300 家左右,其中大型供需见面会 200 家,专场招聘会 100 家。(机电工程学院、经济管理学院分别邀请 20 家以上,其余学院各邀请 10 家以上,招生就业处邀请 60 家)

第二场供需见面会主要邀请常德地方企业参会,参会企业拟定 100 家左右,突出为常德本地经济发展服务。

3. 毕业生组织组

组长:刘治国

成员:各二级学院学工书记、毕业班辅导员

主要工作任务:组织毕业班学生规范有序进场求职洽谈。辅导员到场统计学生人数、及时劝导未到会毕业生积极参会,主动求职面试,抓住就业“第一棒”。

4. 会务组

组长:张光伏

成员:唐大为 李白玉

主要工作任务:联系第三方公司,安排好招聘场地布置、帐篷安装、桌椅摆放、展位资料张贴等工作。

5. 接待组

组长:孙莉莉

成员:梅艳 谭爱华 张金年 唐大为 李白玉

主要工作任务:参会代表签到、资料与纪念品的发放,与会代表餐饮及茶水安排,与会代表住宿安排,车(机)票的购买。

6. 宣传组

组长：李友谊

成员：新媒体中心成员

主要工作任务：宣传工作的整体策划、现场摄影报道。

7. 专场招聘及复试协调组

组长：唐大为

成员：黄登峰 涂 鹏 李白玉

主要任务：负责安排招聘单位专场及复试招聘场地、人员、设备等工作。

8. 安全保卫组

组长：彭泽平

成员：保卫处成员

主要工作任务：负责会议期间车辆疏导、停放、会议安全保卫及会场秩序、应付突发事件，维护好校园安全环境。

9. 后勤保障组

组长：潘文渊

成员：后勤人员

主要工作任务：维护好校园卫生环境、企业用餐、会场保洁等工作。

六、总体要求

1. 各学院要提前做好 2024 届毕业生的宣传工作，将应聘毕业生及时组织到位。11 月 5 日前还没有上交接收函或签订就业协议的毕业生，辅导员要及时联系跟进，督促学生按时到场参与应聘。

2. 招生就业处针对供需见面会做 1-2 场专场就业面试辅导培训报告会，以提高签约率。

3. 各学院要求毕业生应聘前做到着装整齐，携带完整的自荐资料，准时到场。

4. 各用人单位参会必须回函确认，并提供本单位相应的简介、资质证明（介绍函），提供招聘岗位名称、拟招聘人数及要求、工资待遇等。

5. 各接待部门服务要热情周到。

6. 大型招聘会现场招聘参展人数较多，要做好安全应急措施，确保参会人员人身、财产安全。

7. 各学院要统计本院毕业生应聘签约情况，督促毕业生按时到岗，并将统计情况汇总后报到招生就业处。

- 附件：1. 湖南应用技术学院 2024 届毕业生供需见面会邀请函
2. 湖南应用技术学院 2024 届各专业毕业生人数统计表

湖南应用技术学院党政办公室

2023 年 10 月 8 日

党政办公室

附件 1

湖南应用技术学院 2024 届毕业生供需见面会（第一场） 邀 请 函

尊敬的用人单位领导：

湖南应用技术学院是2014年4月经国家教育部批准升格的综合性全日制普通本科院校。为了进一步拓宽就业渠道和加强校企合作，更好地为用人单位和我校毕业生提供“双向选择”的机会，我校将于2023年11月10日举办“湖南应用技术学院2024届毕业生供需见面会”，届时我校将有4462名本、专科学生参会，特邀请贵单位进场招聘、合作洽谈。现将有关事项告知如下：

一、见面会时间

2023年11月10日上午9:00—16:30（上午8:30签到）

二、见面会地点

湖南应用技术学院西校区 24 栋、25 栋前坪

三、参会方式和相关说明

1. 用人单位可通过我校“云就业企业校招管理平台”报名。访问我校就业信息网（<http://hnyxy.bysjy.com.cn/>），通过首页“单位登录/注册”页面进行注册和登录，注册登录后点击页面左侧双选会菜单，申请“湖南应用技术学院2024届毕业生供需见面会”添加招聘信息后提交审核。

2. 报名截止时间11月3日。所有报名并且上传回执的单位，我校将会进行网上审核，参会单位初审结束后，学校安排专人与审核通过的用人单位联系并确认参会事宜。我校将公示参会

单位名单及展位号。请关注湖南应用技术学院就业信息网 <http://hnyxy.bysjy.com.cn/>。通过资格审查的用人单位，因特殊原因无法参会，请至少提前5天告知学校。

3. 企业提供的岗位专业需求须符合我校实际情况，企业提供的社会统一信用代码证、办学许可证等相关证件必须在有效期内。

4. 初审通过的单位将会在微信端收到确认参会通知，各用人单位根据各自情况选择是否参会（未确认的参会单位视作放弃处理）。用人单位提交报名审核后可下载回执。填写完整-打印-加盖公章-扫描件或清晰照片上传至云就业平台（注：未上传回执的单位将不予审核）。

5. 用人单位获得招生就业处确认后方可进校。其他用人单位有招聘需求的，可通过学校就业信息网发布在线招聘信息。

四、为用人单位提供的服务

1. 本次活动不收取任何费用，参会代表交通费、住宿费自理，用人单位也不得以任何理由收取毕业生任何费用。学校免费提供招聘会当日工作午餐和茶水。

2. 报到时间：11月10日上午8点开始，招聘会过程中学校安排专人进行纸质签到，敬请参会企业理解支持。

3. 报到地点：西校区 24 栋、25 栋前坪

4. 商务服务：如需住宿，可联络学校或拨打0736-2918688 预订远观酒店，费用自理（远观酒店离校近，是学校自营的酒店，按四星标准装修，双选会期间，特给予用人单位198元/间的优惠价格）。

5. 通过资格审查的单位，学校免费为企业统一制作招聘简章

（收集招聘简章资料截止时间为 11 月 3 日，逾期请用人单位自带宣传资料），单位在报名时注意填写单位全称、单位简介（300 字以内）、招聘岗位名称及需求数量、招聘要求及待遇、联系方式及地址等信息。

五、会务联系方式

学校地址：湖南省常德市鼎城区善卷路2058号

联系部门：湖南应用技术学院招生就业处

联系人：唐老师 李老师

联系电话：0736-7388885

李老师：15211293020、唐老师：13786621985

张老师：13807429482、汪老师：18873692388

湖南应用技术学院就业信息网网址：

<http://hnyxy.bysjy.com.cn/>

附件 2

湖南应用技术学院 2024 届各专业毕业生人数统计表

序号	学历	专业名称	人数
1	本科	机械电子工程	171
2		机械设计制造及其自动化	250
3		汽车服务工程	66
4		财务管理	215
5		电子商务	156
6		行政管理	130
7		酒店管理	81
8		物流管理	92
9		林学	57
10		水产养殖学	80
11		园林	149
12		园艺	83
13		环境设计	183
14		视觉传达设计	199
15		数字媒体艺术	154
16		商务英语	135
17		英语	341
18		汉语言文学	362
19		文化产业管理	64
20		数字媒体技术	221
21		物联网工程	263
小 计		3452	
22	专科	机械设计与制造	78
23		机电设备技术	52
24		汽车制造与试验技术	53
25		国际经济与贸易	26
26		大数据与财务管理	68
27		酒店管理与数字化运营	71
28		行政管理	48
29		园林技术	113
30		建筑装饰工程技术	39
31		数字媒体艺术设计	38
32		商务英语	46
33		计算机应用技术	229
34		软件技术	149
小 计		1010	
合 计		4462	

湖南应用技术学院党政办公室

2023年10月10日印发
